

УТВЕРЖДЕНО
Решением педсовета протокол

№ ____ от « ____ » _____ 2011 г.

Председатель педсовета
_____ И.Г. Пономарева

ПОЛОЖЕНИЕ о сотрудничестве с родительской общественностью

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет гимназии создается с целью реализации прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета гимназии, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается Родительским комитетом гимназии и утверждается директором гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в области образования, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.5. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.6. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- 2.1.1. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2.1.2. защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2.1.3. организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 2.1.4. сотрудничество с органами управления гимназии, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- 2.1.5. участие в укреплении материально-технической базы гимназии.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет гимназии избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Директор гимназии является неизбираемым членом Родительского комитета гимназии с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета гимназии могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Родительский комитет гимназии и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет гимназии в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- 4.1.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных материалов).
- 4.1.2. координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 4.1.3. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.1.4. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.1.5. совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 4.1.6. оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.1.7. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора гимназии.
- 4.1.9. обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 4.1.10. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.1.11. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.1.12. взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.1.13. взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.3.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.3.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 4.3.3. заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- 4.3.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- 4.3.5. принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- 4.3.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции;

- 4.3.7. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.3.8. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 4.3.9. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- 4.3.10. создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- 4.3.11. председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- 4.4. Комитет отвечает за:
 - 4.4.1. выполнение плана работы;
 - 4.4.2. выполнение решений, рекомендаций Комитета;
 - 4.4.3. установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - 4.4.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.4.5. бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
 - 4.4.6. члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

- 5.1. Родительский комитет гимназии собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Родительского комитета.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета школы. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения Родительского комитета гимназии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.