

УТВЕРЖДЕНО
Решение педсовета протокол

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель педсовета

_____ И.Г. Пономарёва

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов обязательной части учебного плана негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназия «Росток», реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.11.2010 №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», письмом департамента образования и науки Краснодарского края от 25.08.2010 № 47-9554/10-14 «О рекомендациях по разработке рабочих программ учебных предметов обязательной части учебного плана ОУ, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в 1-х классах в 2010-2011 учебном году», Уставом негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназия «Росток» (далее Гимназия) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.1. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Гимназии и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- примерных программ по учебным предметам и материалам авторского учебно-методического комплекта (учебников, имеющих в федеральном перечне и авторских программ к линии учебников);
- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

2.2. В примерных программах тематическое планирование по каждому предмету представлено разными вариантами. Для составления рабочей программы необходимо выбрать один из предложенных вариантов. Выбор варианта определяется условиями работы Гимназии, выбранным учебником (линией учебников) из федерального перечня. Корректировка программы может затрагивать темп и последовательность изучения учебного содержания. При этом к содержанию примерной программы могут быть добавлены темы (разделы), формируемые в зависимости от особенностей региона, состава класса, а также выбранного комплекта учебников. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

Рабочие программы по учебным предметам являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом Гимназии для обязательного изучения).

2.3. Рабочие программы, как и примерные программы, составляются на ступень обучения (начальное общее образование).

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Утверждение рабочих программ учебных предметов осуществляется решением педагогического совета Гимназии. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в Гимназии учителей или индивидуальной. Рабочую программу разрабатывает учитель или группа учителей, специалистов по данному предмету.

2.7. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно - тематического планирования. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам в соответствии с примерной программой, ориентируясь на используемый учебно-методический комплект.

3. Структура и оформления рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка

- конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- необходимо указать примерную программу (если есть), на основе которой составлена данная рабочая программа и используемый учебно-методический комплект, учебник, автора учебника;

- Таблица тематического распределения количества часов:

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов					
		Примерная программа	Рабочая программа	Рабочая программа по классам			
				1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.

3. Общая характеристика учебного предмета, курса.
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
7. Содержание учебного предмета, курса.

Раздел включает перечень изучаемого материала с указанием числа часов по разделам (темам), которые будут изучаться при раскрытии этого раздела (темы).

8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся начального общего образования.

Содержание учебного предмета, курса	Тематическое планирование	Количество часов				Характеристика деятельности обучающихся
		1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	

9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)		
2. Печатные пособия		
3. Технические средства обучения		
4. Экранно-звуковые пособия		
5. Игры и игрушки		
6. Оборудование класса		

При описании материально-технического обеспечения необходимо учитывать реальные условия образовательного процесса Гимназии. В графе «Количество» необходимо указывать фактическое число объектов, используемых в учебном процессе Гимназии.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2 и 3).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора Гимназии.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

5.3. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану Гимназии и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

5.4. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

5.5. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

Образец титульного листа рабочей программы

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол №__
от _____20__ года
Председатель педсовета

Подпись, печать ОУ

Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать предмет, курс)

Ступень обучения (класс) начальное общее образование (1-4 классы)

Количество часов _____

Составитель (ли)

Программа разработана на основе примерной программы по _____
(указать предмет)
федерального государственного образовательного стандарта общего начального
образования (приказ Минобрнауки РФ № 373 от 6 октября 2009г.)

Образец титульного листа календарно – тематического планирования

Согласовано
заместитель директора по УВР

/_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

(полное наименование образовательного учреждения)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

ПО _____
(название предмета)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часа; в неделю _____ час;

Планирование составлено на основе рабочей программы

_____, утвержденной решением педагогического
совета, протокол № _____ от _____ 20__ года

Образец календарно-тематического планирования

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Количе ство часов	Даты проведения		Оборудование урока, в том числе оборудование, полученное в рамках РКПМО и ПНПО.	домашнее задание
			план	факт		