

Положение о постановке учащихся на внутригимназический учет

1. Общие положения.

В соответствии с Федеральным Законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутригимназический учет.

3. Основания для постановки на внутригимназический учет.

Основания для постановки на внутригимназический учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 20 дней за 1 триместр).
- Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение (систематическое курение на территории школы)
- Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Постановка на учет в КДН и ЗП, ОДН.

- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
- Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.
- Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

4. Основания для снятия с внутригимназического учета.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

5. Контроль над выполнением соответствующего положения.

- Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутригимназического учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.
- Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Для постановки несовершеннолетнего на внутригимназический учет на заседание школьного Совета необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущий триместр.

Заместитель директора по ВР Подопригора Н. В.