

УТВЕРЖДЕНО
Решение педсовета протокол

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель педсовета
_____ И.Г. Пономарёва

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах внеурочной деятельности
негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназия
«Росток», реализующих федеральный государственный образовательный
стандарт начального общего образования

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.11.2010 №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», методическими рекомендациями по разработке программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, «Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей» - Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844, Уставом негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназия «Росток» (далее Гимназия) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- Спортивно-оздоровительное
- Духовно-нравственное
- Социальное
- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное

Направления внеурочной деятельности являются **содержательным ориентиром** и представляют собой приоритетные направления при организации внеурочной деятельности и основанием для построения соответствующих программ.

Внеурочная деятельность в Гимназии организуется по основным направлениям в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, гимназические научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д. Любые выбранные Гимназией формы представлены в рабочих программах внеурочной деятельности.

1.1. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте Гимназии), примерной или авторской программе по дополнительному образованию.

1.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по дополнительному образованию.

1.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочие программы по внеурочной деятельности разрабатываются на основе программ организации внеурочной деятельности школьников, которые разработаны Гимназией самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе следующих типов программ внеурочной деятельности:

- **комплексные образовательные программы**, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;

- **тематические образовательные программы**, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности т. п.);
- **образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня**. Такие программы могут иметь возрастную привязку, например: для первого класса — образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для 2—3 классов - образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для 4 класса - образовательная программа, дающая ученику опыт самостоятельного общественного действия;
- **образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности**. К данному типу программ относятся программы кружков, секций, студий, творческих объединений учащихся.
- **индивидуальные образовательные программы для учащихся** могут являться составной частью вышперечисленных типов программ внеурочной деятельности.

2.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в Гимназии могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1—4 классы), младших подростков (5—6 классы) и старших подростков (7—9 классы) или **комплексные, тематические программы** для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.

2.4. В определении содержания программ Гимназия руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

2.5. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых Гимназией дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

2.6 . Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (**комплексные, тематические программы внеурочной деятельности**), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части (Приложение 1).

2.7. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем **календарно - тематического планирования**. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам в соответствии с примерной программой.

3. Структура и оформления рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления внеурочной деятельности и включает в себя следующие элементы:

- Пояснительная записка (актуальность изучаемой деятельности; если за основу взята авторская программа, необходимо обоснование вносимых в неё изменений; формулировка цели и задач; пути, средства методы достижения цели; сведения о сроках реализации программы и распределение часов по годам обучения; возрастная характеристика группы, на которую рассчитана программа; формы организации детского коллектива)

- Учебно-тематический план

№	Наименование разделов/ модулей, тем	Всего, час	Количество часов								Характеристика деятельности обучающихся
			1		2		3		4		
			Аудиторные	Внеаудиторные	Аудиторные	Внеаудиторные	Аудиторные	Внеаудиторные	Аудиторные	Внеаудиторные	
1. 1.1 1.2 1.3 И т. д.											
2. 2.1 2.2 2.3 И т. д.											
Итого:											

- Содержание программы (реферативное описание разделов, блоков, тем: изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторные и внеаудиторные).

- Предполагаемые результаты реализации программы (в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной (первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия)).

Воспитательные результаты	Приобретение школьником социальных знаний (1 уровень)	Формирование ценностного отношения к социальной реальности (2 уровень)	Получение опыта самостоятельного общественного действия (3 уровень)
---------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

- Формы и виды контроля (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.).

- Методические рекомендации (раздел не повторяет пояснительную записку, более конкретен, методичен, менее концептуален и основан на опыте работы по данной программе на разных этапах ее создания; отражает уровень деятельности детей, условия, необходимые для получения наилучшего образовательного результата; наиболее сложные темы, причины вызывающие затруднения и пути их устранения; отмечаются наиболее удачные формы организации образовательного процесса и др. наиболее важные, по мнению автора моменты).

- Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
	1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)*	
	2. Печатные пособия	
	3. Технические средства обучения	
	4. Экранно-звуковые пособия	
	5. Игры и игрушки	
	6. Оборудование класса	

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора Гимназии.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

5.3. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану Гимназии и требованиям федерального государственного образовательного стандарта. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

5.4. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

Образец титульного листа рабочей программы

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол №__
от ____20__ года
Председатель педсовета

Подпись, печать ОУ

Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(кружок, факультатив, научное объединение и пр.)

(наименование курса)

(срок реализации программы)

(возраст обучающихся)

(Ф.И.О. учителя, составителя)