УТВЕРЖДЕНО
Решение педсовета протокол
№_____от «___» _____20__г
Председатель педсовета
_____И.Г. Пономарёва

Положение
о Педагогическом совете
Негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназия «Росток»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназия «Росток» (далее Гимназия) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.2. В состав Педагогического совета входят: учредитель, руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагоги-психологи, классные воспитатели, логопед, а также медсестра, библиотекарь, председатель родительского комитета.
1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации “Об образовании”, Устава Гимназии, положения о Гимназии, других нормативных правовых актов учреждения, настоящего Положения.
1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива Гимназии на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Гимназии.
2.2.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает и утверждает планы работы Гимназии;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о

проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- ✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений; переводе обучающихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ✓ согласовывает решения Попечительского (управляющего) совета Гимназии об исключении обучающихся из Гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ “Об образовании” и Уставом Гимназии. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к предметным кафедрам;
- ✓ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательства Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ;

- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Гимназии.
4.3. Заседания Педагогического совета созываются, один раз в квартал в соответствии с планом работы Гимназии.
4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.6. Директор Гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Гимназии.