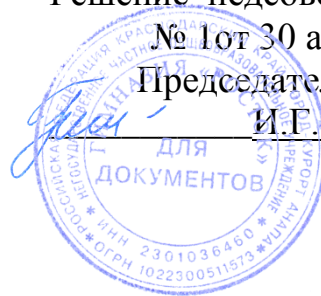


УТВЕРЖДЕНО  
Решение педсовета протокол  
№ 1 от 30 августа 2014г  
Председатель педсовета  
И.Г. Пономарёва



**Положение  
о Президенте и Президентском Совете  
Негосударственного частного общеобразовательного учреждения  
гимназия «Росток»**

**1. Общие положения работы Президентского Совета**

- 1.1 Президентский Совет является исполнительным органом ученического самоуправления в гимназии, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
- 1.2 Президентский совет действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава гимназии, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.3 Президентский Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы гимназистов.
- 1.4 Президентский Совет собирается 2 раза в месяц.
- 1.5 Членами Президентского Совета могут быть выбранные классом, наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 7-11 классов (3 учащиеся от каждого класса), пользующихся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.
- 1.6 Члены Президентского Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классной дамы решения Президентского Совета.
- 1.7 Членами Президентского Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу гимназии, не выполняющие правила поведения.
- 1.8 Члены Президентского Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

**2. Задачи Президентского Совета**

- 2.1 Формирование умений и навыков в организации коллективных творческих дел;
- 2.2 Воспитание чувства ответственности за порученное дело;

- 2.3 Формирование лидерских качеств, умения руководства коллективом, активной жизненной позиции;
- 2.4 Развитие инициативы и самостоятельности;
- 2.5 Планирование и организация работы всего гимназического самоуправления;
- 2.6 Разработка программ деятельности и определение форм работы по всем направлениям деятельности;
- 2.7 Формирование у членов президентского совета активной жизненной позиции в решении общих проблем гимназии и детской организации;
- 2.8 Утверждают кандидатуры министров, предложенных Президентом;
- 2.9 Утверждают состав Избирательной комиссии и Председателя Избирательной комиссии;
- 2.10 Президент является представителем от учащихся на педсоветах, Совете гимназии, родительских собраниях и других мероприятиях.

### **3. Полномочия Президентского Совета**

- 3.1 Принимает план работы на полугодие и на учебный год;
- 3.2 Решает вопросы о формах проведения общих дел организации и праздников;
- 3.3 Оценивает деятельность всего коллектива или отдельных его членов;
- 3.4 Подготовка и проведение заседания Президентского Совета;
- 3.5 Распределение поручений президентского совета между классами;
- 3.6 Внесение предложений от классных коллективов президентскому совету;
- 3.7 Организация соревнования между классными коллективами;
- 3.8 Разработка форм проведения дел, акций, мероприятий;
- 3.9 Подведение итогов проведенных дел, акций, мероприятий;
- 3.10 Осуществляет иные полномочия, которые возлагаются на него Президентом;
- 3.11 Проводить внеплановые встречи и заседания с участниками самоуправления;
- 3.12 Встречаться с директором гимназии по вопросам самоуправления;
- 3.13 Педагогическое руководство президентским советом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

### **4. Обязанности и права Президента**

#### *4.1 Обязанности Президента:*

- 4.1.1 Подписывает законопроекты, кодексы и положения, разработанные и утвержденные Президентским советом;
- 4.1.2 Обеспечивает и контролирует слаженную работу органов самоуправления;
- 4.1.3 Проводит заседания Президентского Совета и совещания старост классов;
- 4.1.4 Принимает активное участие в гимназических мероприятиях;
- 4.1.5 Является представителем от общества учащихся на педсоветах, Совете гимназии, родительских собраниях и т.д.;

- 4.1.6 Участвует в обсуждении и составлении плана работы Президентского Совета на новый учебный год;
- 4.1.7 Контролирует работу министров;
- 4.1.8 Сотрудничает с зам. директора по ВР.

#### *4.2 Права Президента:*

- 4.2.1 Выдвигать кандидатуры на пост министров;
- 4.2.2 Вносить коррективы в план работы Президентского Совета;
- 4.2.3 Проводить внеплановые встречи и заседания с членами Президентского Совета;
- 4.2.4 Встречаться с директором гимназии по вопросам самоуправления;
- 4.2.5 Право последнего голоса в решении спорных вопросов;
- 4.2.6 Ставить вопрос о снятии с должности члена Президентского Совета;
- 4.2.7 Президент избирается сроком на 1 год.

### **5 Права и обязанности членов Президентского Совета**

#### *5.1 Члены Президентского Совета обязаны:*

- 5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.1.2. Быть опорой администрации гимназии, классных дам во всех делах гимназии и класса.
- 5.1.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Президентского Совета.

#### *5.2. Члены Президентского Совета имеют право:*

- 5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы гимназии, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в гимназии.
- 5.2.2. Иметь свой орган печати (пресс-центр), свою эмблему (значок) и девиз.
- 5.2.3. Слушать отчеты о работе своих министров и принимать по ним необходимые решения.
- 5.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся гимназии перед педагогическим советом и попечительским советом.
- 5.2.5. Проводить различные КТД внутри Президентского Совета.

### **6. Документация и отчетность Президентского Совета**

- 6.1. Заседания Президентского Совета протоколируются.
- 6.2. План работы Президентского Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.
- 6.3. Анализ деятельности Президентского Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

## 7. Обязанности министерств

| <i>Министерство</i> | <i>Обязанности</i>  |
|---------------------|---|
| 1.Образования       | <p>Предназначено для развития познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе.</p> <p><i>Функции:</i></p> <p>Помощь педагогам в подготовке и проведении олимпиад, интеллектуальных марафонов, предметных недель.</p> <p>Рейды готовности учащихся к урокам.</p> <p>Разработка и организация конкурсов по предметам.</p> <p>Организация конкурсов, способствующих привитию навыков аккуратности и четкости: «Лучший дневник», «Лучшая тетрадь», «Учебники благодарят» и т.д.</p> <p>Участие в подведении итогов конкурсного дежурства.</p> <p>Выпуск «молний» по результатам работы.</p>  |
| 2. Культуры         | <p>Предназначено для приобщения учащихся к эстетическому восприятию окружающего мира, к общечеловеческим культурным и нравственным ценностям; для координации действий при проведении мероприятий; обеспечения гласности в жизни гимназии, сообщения информации о проводимых мероприятиях в гимназии; оказание помощи в оформлении мероприятий, праздников</p> <p><i>Функции:</i></p> <p>Организация КТД</p> <p>Проведение подготовительной работы и ответственность за участие классов в школьных мероприятиях.</p> <p>Информация о проводимых выставках, концертов и т.д.</p> <p>Организация поздравлений учащихся и персонала гимназии с днем рождения, с участием и призовыми местами на конкурсах и олимпиадах.</p> <p>Организация различных акций.</p> <p>Обеспечение наличия на мероприятиях своих членов.</p> <p>Выпуск «молний».</p> |

|                  |   |
|------------------|---|
|                  | <p>Предоставляет возможность каждому учащемуся высказывать свою точку зрения по различным вопросам.</p> <p>Проводит социологические опросы, анкетирование и т.д.</p> <p>Оформление праздников.</p>  |
| 3.Спорта и труда | <p>Предназначено для формирования у учащихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физкультуре, развития уважения к своему здоровью, здоровью окружающих; приобщения учащихся к труду и трудовой дисциплине.</p> <p><i>Функции:</i></p> <p>Организация спортивных КТД.</p> <p>Учет и пропаганда спортивных достижений учащихся.</p> <p>Помощь в проведении физкультминуток, их организация.</p> <p>Учет и система поощрений учащихся, активно участвующих в спортивной жизни класса.</p> <p>Организация дежурства по школе.</p> <p>Организация уборки школы и пришкольной территории.</p> |